PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885063 del 06 de febrero del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FRANCISCO JAVIER LÓPEZ VARGAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 10270723

OBJETO DEL CONTRATO : Prestación temporal de servicios profesionales para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática en el programa de articulación del Sena con la educación media del centro de tecnologías agroindustriales del regional valle que, se ejecuta en los establecimientos educativos articulados

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1	**Planear procesos formativos que, respondan a la modalidad de atención del programa de articulación del SENA con la educación media en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación.**
2	**Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases del proyecto formativo ejecutado en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación**
3	**Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.**
4	**Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.** **(Seguimiento a programa de formación).**
5	**Orientar la formación profesional integral en los establecimientos educativos articulados con el Centro de formación para desarrollar en los aprendices las competencias específicas, establecidas en cada programa de formación.**
6	**Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.**

7	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIA PLUS en un plazo máximo de 2 días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.-
8	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por Aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto.
9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.
10	Aplicar el Reglamento del aprendiz SENA y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación.
11	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.
12	Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA.
13	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.
14	Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.
15	Apoyar el desarrollo de las actividades específicas del programa de articulación del SENA con la educación media en el marco de su especialidad.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cartago, Zarzal, Obando y La Unión

PLAZO DE EJECUCIÓN 10 meses y 10 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **____6___ DE ____02___ DE ___2024_**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **____15___ DE ___12___ DE ___2024_**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 10 días

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES DOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOSCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($46.277.977)

NOTA: El contrato tuvo una adición por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($5.492.205), una segunda adición por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($744.257), y una tercera adición por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($1.488.515), quedando por un valor total del contrato de CUARENTA Y SEIS MILLONES DOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOSCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($46.277.977), con fecha de finalización hasta el 15 de diciembre.

SUPERVISOR: Jhon Jairo Álzate

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 7549755

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	***$46.277.977***
Valor Ejecutado	**$46.277.977**
Valor adicionado1	**$5.492.205**
Valor adicionado2	**$744.257**
Valor adicionado3	**$1.488.515**
Saldo a liberar	**$ 0**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

INSTITUCION EDUCATIVA JOVITA SANTACOLOMA TULUA

FICHA 2904483 GRADO 10

Impartir formación integral en el programa de formación **Técnico en SISTEMAS TELEINFORMATICOS**, que se encuentra articulada la institución educativa ficha 2904483.

Se realizan guías de aprendizaje, Análisis, planeación, se evalúan los resultados de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus, de acuerdo al programa y a las fases del proyecto que se han abordado.

Se realizó el proceso de matrícula normal y extemporánea de cuerdo a los lineamientos establecidos, se hizo el acompañamiento del registro en Sofía plus para luego proceder a la respectiva matricula.

Se matriculan 23 estudiantes, durante el proceso, no hay hasta el momento deserción alguna, se les realiza los juicios evaluativos en las fases de análisis y planeación.

FICHA 2904484 GRADO 10

Impartir formación integral en el programa de formación Técnico en SISTEMAS TELEINFORMATICOS, que se encuentra articulada la institución educativa ficha 2904484.

Se realizan guías de aprendizaje, Análisis, planeación, se evalúan los resultados de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus, de acuerdo al programa y a las fases del proyecto que se han abordado.

Se realizó el proceso de matrícula normal y extemporánea de cuerdo a los lineamientos establecidos, se hizo el acompañamiento del registro en Sofía plus para luego proceder a la respectiva matricula.

Se matriculan 19 estudiantes, durante el proceso, un (1) aprendiz se retira de la formación por cambio de domicilio, se les realiza los juicios evaluativos en las fases de análisis y planeación.

FICHA 2695891 GRADO 11

En la ficha **2695891,** los aprendices asociados ruta son 17 y pertenecen a la IE Jovita Santacoloma del municipio de Tuluá, 16 aprendices están actualmente certificados.

1 aprendiz queda en estado de formación y se debe hacer traslado, por perdida del año.

Se hace la gestión para cambio de T.I A CC para continuar con el proceso de certificación, se hace gestión en cambios de nombre por errores en registro, se cumple con toda la documentación necesaria para realizar el proceso de certificación.

FICHA 2695920 GRADO 11

En la ficha **2695920,** los aprendices asociados ruta son 18 y pertenecen a la IE Jovita Santacoloma del municipio de Tuluá, 14 aprendices están actualmente certificados.

4 aprendices se retiraron voluntariamente del proceso de formación.

Se hace la gestión para cambio de T.I A CC para continuar con el proceso de certificación, se hace gestión en cambios de nombre por errores en registro, se cumple con toda la documentación necesaria para realizar el proceso de certificación.

INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ANA DE LOS CABALLEROS ANSERMANUEVO

Ficha 2697394 GRADOS 11:

Los aprendices asociados ruta son 31 y pertenecen a la IE Santa Ana de los Caballeros del municipio de Ansermanuevo.

13 aprendices están actualmente certificados.

16 aprendices quedan en estado de formación y se debe hacer retiros, se envía carta de retiro por parte de la institución y 2 aprendices hicieron retiro voluntario.

Se hace la gestión para cambio de T.I A CC para continuar con el proceso de certificación, se hace gestión en cambios de nombre por errores en registro, se cumple con toda la documentación necesaria para realizar el proceso de certificación.

Ficha 2697410 GRADOS 11:

Los aprendices asociados ruta son 20 y pertenecen a la IE Santa Ana de los Caballeros del municipio de Ansermanuevo.

8 aprendices están actualmente certificados.

12 aprendices quedan en estado de formación y se debe hacer retiros, se envía carta de retiro por parte de la institución.

Se hace la gestión para cambio de T.I A CC para continuar con el proceso de certificación, se hace gestión en cambios de nombre por errores en registro, se cumple con toda la documentación necesaria para realizar el proceso de certificación.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha 2697412 GRADOS 11: Los aprendices asociados ruta son 20 y pertenecen a la IE Santa Ana de los Caballeros del municipio de Ansermanuevo. 7 aprendices están actualmente certificados. 13 aprendices quedan en estado de formación y se debe hacer retiros, se envía carta de retiro por parte de la institución. Se hace la gestión para cambio de T.I A CC para continuar con el proceso de certificación, se hace gestión en cambios de nombre por errores en registro, se cumple con toda la documentación necesaria para realizar el proceso de certificación.
- Entrega de informes mensuales de ejecución y se aportan documentos y evidencias solicitadas en cada uno de los meses del presente contrato. - se prepara material de apoyo para los programas asignados y fases de proyecto formativo, -.se realizan reuniones con padres, docentes homólogos y rectores de las instituciones educativas referente al proceso de formación ejecutado. - se efectúan reuniones con estudiantes y acudientes grado 9 de las instituciones educativas para socializar programas de formación articulados con las instituciones educativas para la próxima vigencia 2025. - se orienta, apoya y asesora a los aprendices en su etapa practica en el desarrollo de su proyecto productivo en grados 10 y grados 11. - se asiste a reuniones y capacitaciones programadas por la coordinación académica y líder de articulación con la media.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplio Satisfactoriamente sus obligaciones Contractuales

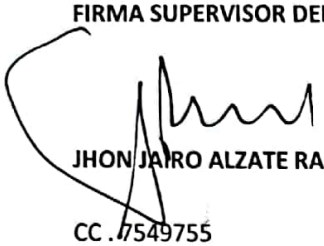
SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



JHON JAIRO ALZATE RAMÍREZ

CC .7549755

Coordinador Académico

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades